

# 演習報告書

1. 演習科目名： \_\_\_\_\_

2. 総ページ数： \_\_\_\_\_ ページ

3. 演習総時間数： \_\_\_\_\_ 時間

※ 提出前に必ずチェックを！ チェック欄

1. 表紙に学年・番号・氏名が書いてありますか。
2. 通しページ番号と日付が記入してありますか。ページ番号は試験期間毎に1ページから再開します。レポートでは中央下への記入を推奨します。また、講義後に追記できるように1ページに1問を推奨します。
3. 課題範囲の全ての問題文とそれを示す図がありますか。後から見直したときにどのような問題だったかを思い出すためです。
4. 赤ペンで自己添削されていますか。
5. 自筆以外のコピー等の糊付けはNGです。
6. 提出期限は演習実施日の放課後 16:00 です。場所は教員室前です。
7. 本紙は表紙として上部3ヵ所をホチキス止めしてください。

上記を確認した上で演習記録を報告します。

提出日： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

クラス： \_\_\_\_\_ 番号： \_\_\_\_\_ 氏名： \_\_\_\_\_

受付	評価